



Дигитални услуги в полза на “Човешки ресурси”

КАК ТОВА ПОДПОМАГА HR ПРОЦЕСИТЕ В КОМПАНИИТЕ?



1

Оптимизира функциите по споделяне и подписване на документи, особено в условията на дистанционна работа и назначаване на служители

2

Улеснява комуникацията между работодателя и служителите чрез електронна размяна на документи, без ограничение за място и време

3

Повишава ефективността на служителите, независимо дали работят в офиса или от разстояние

4

Осигурява удобство за служителите в ежедневноната работа от разстояние

5

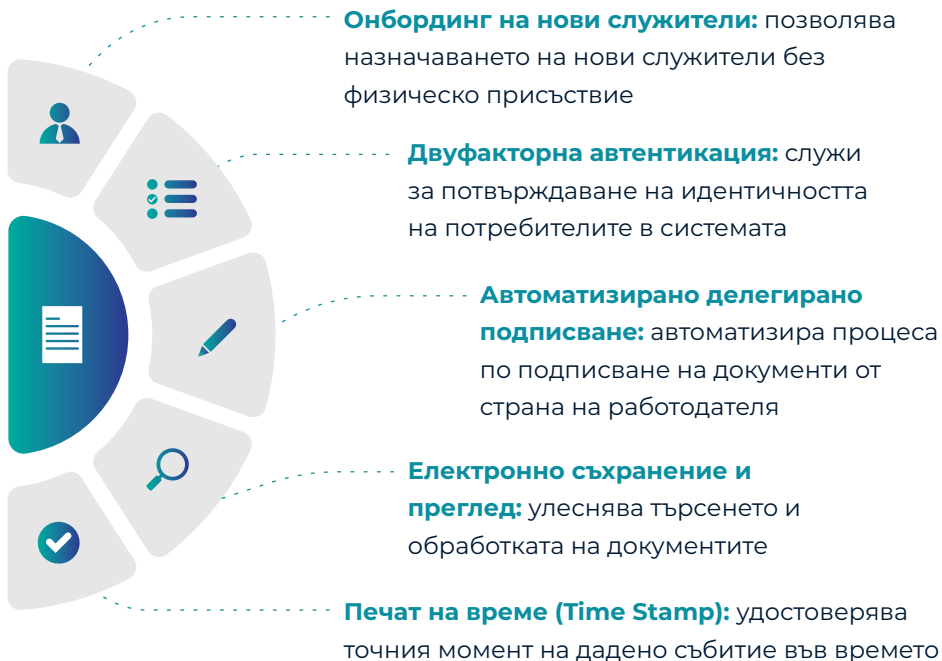
Запазва корпоративните стандарти в трудовия процес



СТРУКТУРИРАЙТЕ HR ПРОЦЕСИТЕ СИ В ЕЛЕКТРОННОТО ТРУДОВО ДОСИЕ!



Независимо от мащаба на фирмата електронното трудово досие улеснява взаимодействието между служител и работодател, като позволява редица онлайн процеси.



ПОЛЗИ ОТ ЕЛЕКТРОННОТО ТРУДОВО ДОСИЕ



Постига се оптимизация от администриране и логистика за всички страни в процеса:

За работодателя:

- ✓ Пълно нормативно съответствие в трудово-правните взаимоотношения
- ✓ Прозрачност и проследимост на документацията и комуникацията
- ✓ Сигурност при съхранение на електронните документи
- ✓ Спестяване до 30% на преки и косвени разходи, като разходи за поддържане на хартиени досиета, осигуряване на помещения с определени изисквания за съхранение на такива документи, противопожарни системи, заключващи се шкафове и други

За HR специалиста:

- ✓ Дигитализиране и автоматизиране на рутинни процеси
- ✓ Съкращава времето за обработка и подписване на документите

За служителя:

- ✓ Удобно и бързо заявяване, подписване и последващо проследяване на процеса по одобрение на всякакви трудово-правни документи
- ✓ 24/7 достъп до електронен архив
- ✓ Ползване на притежавания електронен подпис за служебни и лични цели



ДОБАВЕТЕ КВАЛИФИЦИРАНА УДОСТОВЕРИТЕЛНА УСЛУГА КЪМ ВАШАТА HR СИСТЕМА!



В съвременния бизнес обменът на документи изисква все по-голям времеви и финансов ресурс. С добавянето към Вашата HR система на квалифицирана удостоверителна услуга, предлагана от БОРИКА АД, Вие получавате не само удобство, но отговаряте на нормативните изисквания и надграждате още едно ниво на сигурност, това на юридическата валидност на цялата документация - важно предимство при решаване на спорове от правен характер.

1

Отдалечена
електронна
идентификация



2

Електронно
подписване на
документи с
квалифициран
електронен
подпис –
хардуерен или
облачен



3

Автоматизирано
делегирано
подписване



4

Удостоверяване
на време
(Time Stamp)



5

Архив на
електронно
подписани
документи



Удостоверителните услуги на БОРИКА могат да бъдат имплементирани в различни HR системи и да доведат до внедряването на нови функционалности.



Ако желаете да получите повече информация за удостоверителните услуги от БОРИКА АД в полза на „Човешки ресурси“, моля направете запитване по имейл: sales@borica.bg или по телефон на 0700 199 10 и *9910.